



PLANO DE TRABALHO				
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução	
PROJETO CRESCENDO NA LUTA - FAEL COMPETITION			Abril/2024 a Julho/2024	
Nome da Entidade Proponente		CNPJ		Telefone
ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE		08.472.966/0001-33		(11) 2154-2030
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua das Seringueiras, 225 Conj 194		Jabaquara	04321-070	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	0322-0	80.056-2	https://www.facasuaparte.org.br/	associacaoafsp@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Daniel Tomelli		[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 2154-2030
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF		
JESSICA DA SILVA LEITE		145499-G/SP		
Endereço do responsável Técnico		E-mail		
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar		jurubatubaproducao@gmail.com		
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução
PROJETO CRESCENDO NA LUTA - FAEL COMPETITION		Jiu-Jitsu		30/04/2024 a 30/07/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Oficina 30/04/2024 a 30/07/2024 as Segundas e Quartas - Turma 1 Tarde das 15:00 as 16:00 - Turma 2 Noite das 18:00 as 19:00.		Oficinas Participativas		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 149.996,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 149.996,40	
Local de Execução		Endereço		
Centro de Treinamento Fael Competition		R. Dom João Batista Lobão, 112 - Vila Zaf, São Paulo - SP, 02975-060		
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;				
<p>Serão utilizadas as redes sociais da Associação Faça sua Parte com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. Cartazes serão distribuídos e colocados em locais de no comércio local. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Whatsapp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas.</p> <p>https://www.facasuaparte.org.br/</p> <p>SERÃO PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO."</p>				
Objetivo Geral				
<p>Projeto Crescendo na Luta: Jiu-Jitsu para a Transformação Social O Projeto Crescendo na Luta se propõe a oferecer uma oficina de Jiu-Jitsu que transcende o mero ensino de técnicas de luta. Nossa missão central reside na promoção do desenvolvimento pessoal, da saúde mental e do condicionamento físico dos participantes, utilizando o Jiu-Jitsu como ferramenta de transformação social.</p> <p>O Jiu-Jitsu como Instrumento de Transformação O Jiu-Jitsu se configura como uma arte marcial completa que vai além do aprendizado de golpes e defesas. Através de sua prática, os alunos desenvolvem importantes habilidades socioemocionais como disciplina, autoconfiança, foco, resiliência e respeito ao próximo. Além disso, a atividade contribui para a redução do estresse, da ansiedade e da depressão, promovendo o bem-estar mental e emocional.</p> <p>Benefícios Abrangentes para a Comunidade O Projeto Crescendo na Luta visa beneficiar diretamente 160 jovens com idades entre 10 e 20 anos, em situação de vulnerabilidade social. As oficinas serão ministradas de forma dinâmica e interativa, com foco na participação ativa dos alunos, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para que todos se sintam à vontade para aprender e se desenvolver.</p> <p>Ações Estruturadas para o Desenvolvimento O projeto terá a duração de 3 meses, com aulas semanais em local a ser definido, de fácil acesso para o público-alvo. Uma equipe de profissionais experientes em Jiu-Jitsu e educação social coordenará as atividades, garantindo a qualidade do ensino e o acompanhamento individualizado dos participantes.</p>				
Objetivos Específicos				
<p>O Projeto Crescendo na Luta - Ação E.P. é uma iniciativa dedicada a proporcionar benefícios físicos e mentais para jovens na região. Com duração de 3 Meses, o projeto visa ensinar e promover o jiu-jitsu, uma arte marcial enriquecedora e pouco explorada. A oficina contará com profissionais qualificados que se dedicarão ao treinamento e orientação dos alunos, estimulando o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.</p> <p>O instrutor/professor engajados, composto por profissionais capacitados, empregará técnicas avançadas e métodos de ensino adaptativos para garantir que cada aluno atinja seu potencial máximo. Além disso, dois monitores estarão presentes para manter a organização das atividades, auxiliar na distribuição de kits lanches e água, bem como avaliar o progresso dos participantes.</p> <p>A equipe de coordenação, composta por um Coordenador Geral e um Coordenador Operacional, trabalhará em conjunto para garantir que o projeto seja executado de maneira eficiente e atenda às necessidades dos participantes. Um Assistente Administrativo supervisionará a parte administrativa do projeto, assegurando um fluxo organizado de documentos e recursos financeiros. A divulgação e comunicação do projeto serão gerenciadas por um profissional especializado, que cuidará da criação de materiais promocionais, impulsionamento online e presença nas redes sociais. Também haverá um profissional dedicado ao registro fotográfico, documentando os momentos importantes para fins de prestação de contas e divulgação. Para garantir o bem-estar dos participantes, kits lanches serão distribuídos em cada aula, contendo biscoitos salgados, sucos de frutas e uma fruta. Além disso, a hidratação será priorizada, com duas garrafas de água mineral disponíveis para cada integrante a cada aula.</p> <p>A uniformidade e identificação dos participantes serão asseguradas com a disponibilização de kimonos, com um uniforme para cada atleta ao longo do projeto.</p> <p>Assim, o Projeto Crescendo na Luta reforça seu compromisso em proporcionar uma experiência enriquecedora e benéfica para os jovens da comunidade, promovendo valores de disciplina, respeito e autoaperfeiçoamento através da prática do jiu-jitsu.</p>				

Descrição do projeto			
<p>O Projeto Crescendo na Luta - Ação E.P. está enraizado na crença de que o jiu-jitsu é um veículo poderoso para a mudança pessoal. Além de fornecer instrução marcial de alta qualidade, também enfatizamos valores como respeito, disciplina e trabalho em equipe. Ao longo do programa, os participantes não apenas desenvolvem habilidades físicas, mas também forjam conexões significativas com colegas e instrutores, criando uma rede de apoio. Este projeto é uma luz brilhante para aqueles que enfrentam adversidades e desafios, proporcionando-lhes uma oportunidade de crescimento, expressão pessoal e superação. Com o Projeto Crescendo na Luta estamos capacitando vidas e moldando futuros promissores através da arte marcial e dos valores que ela representa.</p>			
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >85% em relação aos materiais, equipamentos, profissionais, local e divulgação do projeto.	Percentual de respondentes.	Soma da quantidade de respondentes bom ou ótimo/total de questionários respondidos.	questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.
NPS = 50	Percentual de respondentes.	Percentual de respondentes	questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Garantir / Obter o atendimento de 160 beneficiários diretos durante a duração do projeto	Quantidade de participantes.	Soma da quantidade de participantes.	Ficha de inscrição devidamente assinada pelo professor e pela OSC
Garantir > que 85% do beneficiários indiretos.	Público presente.	Média da quantidade de público presente.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor.
Garantir infraestrutura e serviços deste plano de trabalho. (capacidade técnica e operacional).	Efetiva implantação.	Efetiva implantação.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor demonstrando a presença mínima prevista dos itens mencionados.
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
<p>A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL PARQUE DOROTEIA 1º e 2º EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e afins. Conatará com 160 Kimonos, 7680 garrafas e água mineral e 19202 kits lanche.</p>			
Capacidade Operacional			
<p>Para a realização do PROJETO CRESCENDO NA LUTA - AÇÃO E.P teremos uma equipe de 11 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:</p> <p>1 Instrutor de jiu-jitsu desempenha uma função educativa e motivadora, capacitando os praticantes a dominar essa arte marcial, tanto em termos de habilidades físicas quanto de caráter pessoal. Eles são essenciais para a transmissão e preservação dos valores e técnicas do jiu-jitsu ao longo das gerações.</p> <p>1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.</p> <p>1 Coordenador Operacional: que tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.</p> <p>2 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.</p> <p>1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas</p> <p>1 Profissional de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as aulas, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza.</p> <p>1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.</p> <p>1 profissional de comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...)</p> <p>1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. "</p>			
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)			
<p>Jéssica da Silva Leite Brasileira, 32 anos, Solteira Rua São Valentim 168 CEP: 03446040 São Paulo – SP – Brasil (11) 98521-2249 (Tim)</p> <p>Objetivo Professora Formação Acadêmica Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) – Licenciatura Ensino Superior: Educação Física – UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel Cursos: Pilates (solo, aparelhos e acessórios) – Metapilates Experiência Profissional - E-Fit Tatupá Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 – Até o Momento - Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico Professora Período: 09/2019 à 01/2021 - Academia Sculpt Corpus Função: Professora de Natação Professora de Pilates Período: 10/2018 à 04/2019 - Academia Plana Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 à 08/2019 - Ap Academia Função: Estagiária de Natação Período: 04/2017 à 12/2017 - Academia San Diego American Fitness Função: Estagiária de Musculação Período: 02/2016 à 04/2017 Perfil Profissional Adicionar experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.</p>			

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;									
160	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças				Adultos
640	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes				Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	25/04/2024	12:00	20:00	
Divulgação	25/04/2024	12:00	20:00	
Inscrições	25/04/2024 a 30/04/2023	12:00	20:00	
Execução fase 1	04/2024 a 05/2024	15:00	19:00	
Execução fase 2	05/2024 a 06/2024	15:00	19:00	
Execução fase 3	06/2024 a 07/2024	15:00	19:00	
Pesquisa de qualidade	ago/24	12:00	20:00	
Prestação de contas	09/2024 a 10/2024	12:00	20:00	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Tarde	Noite	Considerações
TURMA A	Centro de Treinamento Fael Competition	R. Dom João Batista Lobão, 112 - Vila Zat, São Paulo - SP, 02975-060	1	1	40	Segunda - feira	15:00 às 16:00		
TURMA B	Centro de Treinamento Fael Competition	R. Dom João Batista Lobão, 112 - Vila Zat, São Paulo - SP, 02975-060	1	2	40	Segunda - feira		18:00 às 19:00	
TURMA C	Centro de Treinamento Fael Competition	R. Dom João Batista Lobão, 112 - Vila Zat, São Paulo - SP, 02975-060	1	3	40	Quarta - feira	15:00 às 16:00		
TURMA D	Centro de Treinamento Fael Competition	R. Dom João Batista Lobão, 112 - Vila Zat, São Paulo - SP, 02975-060	1	4	40	Quarta - feira		18:00 às 19:00	
Total			4	6	160				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 01 Instrutor/Professor profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 6h por dia (60,00 reais/hora).(Contamos 6 horas por dia, devido ao instrutor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) sendo 6h por dia a 37,00 (reais/hora). Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos. Valor mensal por profissional R\$ 4.320,00	Mensal	R\$ 4.320,00	3	R\$ 12.960,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 monitores - (Contamos 6 horas por dia, devido ao monitor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) sendo 6h por dia a 37,00 (reais/hora). Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Base de calculo R\$ 37,00 h/aula x 6 horas por dia = R\$ 222,00 x 3 dias da semana de aula = R\$ 666,00 x 4 semanas no mês = R\$ 2.664,00 valor mês x 2 monitores = R\$5.328,00	Mensal	R\$ 5.328,00	3	R\$ 15.984,00	3 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.250,00	Mensal	R\$ 1.250,00	3	R\$ 3.750,00	3 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	Mensal	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e um suco tipo de frutas, nos sabores variados + 1 Fruta da época.. (40 integrantes x 4 aulas semanais, ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês= 640 x 3 meses = 1920 unidades no total do projeto).	Unidade	R\$ 11,00	1920	R\$ 21.120,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2= 320 unidades. Ficando um total de 640 garrafas por semana = 640 X 4 semanas por mês= 2.560 x 3 meses = 7.680 unidades no total do projeto).	Unidade	R\$ 2,80	7680	R\$ 21.504,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do jiu-jitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 160 atletas = 160 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	Unidade	R\$ 200,49	160	R\$ 32.078,40	Abril
Total do Projeto			R\$				149.996,40

8.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$				

8.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total
			SEME		Contrapartida		Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	140.396,40	R\$	-	R\$	-	R\$	140.396,40
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	9.600,00	R\$	-	R\$	-	R\$	9.600,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total			R\$ 149.996,40	R\$	-	R\$	-	R\$	149.996,40

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: *Período de desembolso do recurso;*

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	Parcelas			
				1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	140.396,40	R\$	140.396,40		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	9.600,00	R\$	9.600,00		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
Total			R\$ 149.996,40	R\$ 149.996,40			R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	Parcelas			
				1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Indireto		Obras e Instalações					
		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação		Diárias, Passagens e Transporte					
		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros Materiais de Consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Total			R\$	-	R\$	-	R\$

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Material Esportivo	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Indireto		Obras e Instalações	
		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação		Diárias, Passagens e Transporte	
		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Outros Materiais de Consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Total			R\$

10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Material Esportivo	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Indireto		Obras e Instalações	
		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação		Diárias, Passagens e Transporte	
		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Outros Materiais de Consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
Total			R\$

10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
	Natureza de Despesa		
Direto		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Material Esportivo	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações		

Handwritten signature

Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - 01 Instrutor/Professor profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 6h por dia (60,00 reais/hora). (Contamos 6 horas por dia, devido ao instrutor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) 1 instrutores x 6 horas por dia X 3 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 4.320 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$ -	
Direto	Oficina - 2 monitores - (Contamos 6 horas por dia, devido ao monitor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) sendo 6h por dia a 37,00 reais/hora). Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Base de cálculo R\$ 37,00 /aula x 6 horas por dia = R\$ 222,00 x 3 dias da semana de aula = R\$ 666,00 x 4 semanas no mês = R\$ 2.664,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$ -	
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$ -	

Direto	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim				
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo; Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas. Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim				
Direto	Oficina - 1 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes, por 3 meses; Valor mensal por profissional de R\$ 1.250,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-

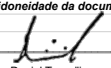
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e um suco tipo de frutas, nos sabores variados + 1 Fruta da época... (40 integrantes x 4 aulas semanais, ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês = 640 x 3 meses = 1920 unidades no total do projeto).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2= 320 unidades. Ficando um total de 640 garrafas por semana = 640 X 4 semanas por mês = 2.560 x 3 meses = 7.680 unidades no total do projeto).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-
Direto	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do jiu-jitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 160 atletas = 160 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$	-

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 01 Instrutor/Professor profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. 6h por dia (60,00 reais/hora). (Contamos 6 horas por dia, devido ao instrutor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) 1 instrutores x 6 horas por dia X 3 dias na semana X 4 semanas no mês X 60,00 reais/hora = 4.320 reais/mês. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos. Valor mensal por profissional R\$ 4.320,00	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.320,00	3	R\$ 12.960,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.800,00	3	R\$ 14.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 monitores - (Contamos 6 horas por dia, devido ao monitor chegar antes do início das aulas para elaboração de conteúdo e planejamento das aulas, bem como os intervalos, troca de turmas, etc) sendo 6h por dia a 37,00 reais/hora). Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto. Base de calculo R\$ 37,00 h/aula x 6 horas por dia = R\$ 222,00 x 3 dias da semana de aula = R\$ 666,00 x 4 semanas no mês = R\$ 2.664,00 valor mês x 2 monitores = R\$5.328,00	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 5.328,00	3	R\$ 15.984,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 5.500,00	3	R\$ 16.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.950,00	3	R\$ 17.850,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 4.550,00	3	R\$ 13.650,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00

h.i.l

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.850,00	3	R\$ 8.550,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 2.350,00	3	R\$ 7.050,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes. por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.250,00	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.250,00	3	R\$ 3.750,00
			39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 1.300,00	3	R\$ 3.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.500,00	3	R\$ 4.500,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.200,00 é mensal.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			48.400.186/0001-00	J. C. da Silva Assessoria e Eventos LTDA	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.350,00	3	R\$ 10.050,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$ 1.400,00	3	R\$ 4.200,00
			48.400.186/0001-00	J. C. da Silva Assessoria e Eventos LTDA	R\$ 1.450,00	3	R\$ 4.350,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual e um suco tipo de frutas, nos sabores variados + 1 Fruta da época. (40 integrantes x 4 aulas semanais, ficando um total de 160 kits por semana = 160 X 4 semanas por mês= 640 x 3 meses = 1920 unidades no total do projeto).	36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 11,00	1920	R\$ 21.120,00
			39.253.926/0001-24	JAF RESTAURANTE LTDA	R\$ 11,50	1920	R\$ 22.080,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 12,00	1920	R\$ 23.040,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - ficará disponível 3 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2= 320 unidades. Ficando um total de 640 garrafas por semana = 640 X 4 semanas por mês= 2.560 x 3 meses = 7.680 unidades no total do projeto).	36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 2,80	7680	R\$ 21.504,00
			39.253.926/0001-24	JAF RESTAURANTE LTDA	R\$ 3,00	7680	R\$ 23.040,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 4,50	7680	R\$ 34.560,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - kimono- Este kimono é meticulosamente projetado para otimizar a mobilidade e o conforto durante os treinamentos, mantendo-se fiel às raízes tradicionais do jiu-jitsu. - Uniforme valor por unidade de R\$ 208,03 x 160 atletas = 160 kits no total a serem atendidos durante a execução do Projeto	36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 200,49	160	R\$ 32.078,40
			13.430.085/0001-90	LOJA DO KIMONO	R\$ 223,25	160	R\$ 35.720,00
			09.085.550/0001-25	IN THE GUARD	R\$ 284,05	160	R\$ 45.448,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$	149.996,40
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
			 Daniel Tomelli				